

**HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUA/THUÊ/THUÊ MUA CĂN HỘ
DỰ ÁN KHU NHÀ Ở XÃ HỘI BRIGHT CITY
, HUYỆN HOÀI ĐỨC, HÀ NỘI**

TẠI Ô ĐẤT :

I. Căn cứ:

- Căn cứ Nghị định số 188/2013/NĐ-CP ngày 20/11/2013 của Chính phủ về phát triển và quản lý Nhà ở xã hội;
- Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 188/2013/NĐ-CP ngày 20/11/2013,

II. Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần Hồ sơ	Loại văn bản	Ghi chú/Biểu mẫu
1.	Đơn đăng ký mua/thuê/thuê mua	Bản gốc	PL12 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014
2.	Giấy xác nhận về đối tượng và thực trạng nhà ở:		
	b) Cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, sự nghiệp, cơ quan Đảng và đoàn thể hưởng lương từ Ngân sách Nhà nước (trong biên chế Nhà nước) và các đối tượng đang làm việc theo diện Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế; c) Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp (bao gồm sỹ quan, hạ sỹ quan, chiến sỹ là quân nhân chuyên nghiệp) thuộc lực lượng vũ trang nhân dân hưởng lương từ Ngân sách Nhà nước, người làm công tác cơ yếu không phải là quân nhân được hưởng các chế độ, chính sách như đối với quân nhân theo quy định của pháp luật về cơ yếu;	Bản gốc	PL13 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014. Xin xác nhận tại cơ quan đơn vị
	g) Các đối tượng đã trả lại nhà ở công vụ khi hết tiêu chuẩn được thuê nhà ở công vụ/hoặc nghỉ hưu	Bản gốc	PL13 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014. (áp dụng cho đối tượng chưa nghỉ hưu. Xin xác nhận tại cơ quan đơn vị) PL15 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014 (áp dụng đối với người đã nghỉ hưu) .
a) Người có công với cách mạng; d) Công nhân, người lao động thuộc các thành phần kinh tế làm việc tại KCN, cụm KCN vừa và nhỏ, khu kinh tế, KCX, Khu công nghệ cao, các cơ sở sản xuất, dịch vụ công nghiệp, thủ công nghiệp (kể cả các cơ sở khai thác, chết biến) của tất cả các ngành nghề; đ) Người thuộc diện HGD nghèo tại khu vực đô thị nằm trong chuẩn nghèo do Thủ tướng Chính phủ quy định; e) Đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định của pháp luật về chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi độc thân, cô đơn không nơi nương tựa tại khu vực đô thị; i) Người thu nhập thấp mà không thuộc diện phải nộp thuế thu nhập thường xuyên theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân Lưu ý: - Các đối tượng quy định tại mục a; đ; e cần có Giấy tờ chứng minh của cơ quan/đơn vị (ví dụ: Quyết định của UBND các cấp chứng nhận) - Với đối tượng quy định tại mục d cần làm xác nhận đang công tác/làm việc tại cơ quan đơn vị.	Bản gốc	PL14 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014. (Xin xác nhận tại UBND xã/phường nơi đăng ký HKTT/Sổ tạm trú). Trường hợp người đứng đơn không có HKTT tại Hà Nội và có Sổ tạm trú tại Hà Nội thì phải xác nhận cả hai nơi Trường hợp người đứng đơn có cả HKTT và tạm trú tại Hà Nội thì phải làm 02 bản và xin xác nhận 02 nơi đăng ký HKTT và Sổ tạm trú (với điều kiện địa chỉ HKTT và tạm trú khác nhau) <u>Phụ lục 17</u>	

STT	Thành phần Hồ sơ	Loại văn bản	Ghi chú/Biểu mẫu
	- Đối tượng là: HGD, cá nhân thuộc diện tái định cư mà chưa được bố trí đất ở hoặc nhà ở tái định cư	Bản chứng thực	Giấy tờ chứng minh đối tượng có tên trong Danh sách thu hồi đất ở của cơ quan có thẩm quyền, và Giấy xác nhận của UBND cấp huyện nơi đối tượng có nhà, đất bị thu hồi về việc chưa được Nhà nước bồi thường bằng nhà ở, đất ở tái định cư
	- Đối tượng là: Học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng nghề, trung cấp nghề và trường dạy nghề cho công nhân không phân biệt công lập và ngoài công lập - Đối tượng là: HGD, cá nhân thuộc diện tái định cư mà chưa được bố trí đất ở hoặc nhà ở tái định cư	Bản gốc	Phụ lục 17 (Chi được đăng ký thuê). PL14 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014
3.	Giấy tờ chứng minh về điều kiện cư trú:		
	- Hộ khẩu thường trú	Chứng thực	Nếu người đứng đơn có hộ khẩu tại Hà Nội
	- Sổ tạm trú Với trường hợp chỉ có tạm trú tại Hà Nội phải bổ sung thêm: + Hợp đồng lao động có thời hạn từ 01 (một) năm trở lên tính đến thời điểm nộp đơn hoặc Hợp đồng lao động không xác định thời hạn + Giấy tờ chứng minh về việc đóng BHXH của cơ quan bảo hiểm tại nơi có NOXH (trường hợp đối tượng làm việc cho chi nhánh/VPĐD tại nơi có NOXH mà việc đóng BHXH thực hiện tại địa phương đặt trụ sở chính thì phải có Giấy xác nhận của Công ty về việc đóng BHXH)	Chứng thực/Bản gốc	Nếu có (của người đứng đơn; và của các thành viên trong Hộ khẩu – nếu có)
4.	Giấy tờ chứng minh về điều kiện thu nhập: - Đối tượng là: người trả lại nhà ở công vụ đã nghỉ hưu; Người thu nhập thấp mà không thuộc diện phải nộp thuế thu nhập thường xuyên theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân	Bản gốc	PL16 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014
5.	Một số Giấy tờ liên quan khác:		
	- Chứng minh thư nhân dân	Bản chứng thực	Trong trường hợp đã kết hôn phải nộp CMTND của cả vợ/chồng
	- Giấy đăng ký kết hôn (Với trường hợp vợ, chồng không cùng hộ khẩu)	Bản chứng thực	
	- Ảnh các thành viên trong Hộ gia đình/Sổ tạm trú	Bản gốc	Ảnh 3cm * 4cm (để trong phong bì)
6.	Hồ sơ của người thứ hai trong hộ gia đình để được cộng điểm ưu tiên (theo quy định tại Khoản 2 Điều 16 TT 08/2014/TT-BXD) a. Tiêu chí khó khăn về nhà ở: - Với hộ gia đình có người thứ hai thuộc đối tượng quy định tại mục b; c; g - Với hộ gia đình có người thứ 2 nằm trong các đối tượng quy định tại mục a,d,đ,e,i b. Tiêu chí về đối tượng:	Bản chứng thực Bản gốc Bản gốc	PL13 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014. PL14 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014 Quyết định của UBND các

STT	Thành phần Hồ sơ	Loại văn bản	Ghi chú/Biểu mẫu
	- Các đối tượng quy định tại mục a; đ; e cần có Giấy tờ chứng minh của cơ quan/đơn vị (ví dụ: Quyết định của UBND các cấp)	Bản gốc	cấp về hộ nghèo, hộ được bảo trợ xã hội.
	- Với đối tượng quy định tại mục d cần làm xác nhận đang công tác/làm việc tại cơ quan/đơn vị	Bản gốc	Phụ lục 17
	- Với hộ gia đình có người thứ 2 nằm trong các đối tượng quy định tại mục g, i	Bản gốc	PL16 TT08/2014/TT-BXD ngày 23/5/2014

(*) Lưu ý: Khách hàng photo lại bộ Hồ sơ hoàn chỉnh để tự lưu. Chủ đầu tư không chấp nhận việc Khách hàng mượn lại Hồ sơ này để photo theo yêu cầu của Khách hàng.

- Thời gian chính thức hướng dẫn hồ sơ từ ngày .../08/2015

- Địa điểm : Phòng hướng dẫn hồ sơ, tầng 1 tòa nhà 17T2, Hapulico, số 1 Nguyễn Huy Tưởng, Thành Phố Hà Nội.

- Thời gian nhận hồ sơ sẽ được thông báo trên website : hunggialand.vn và website sở xây dựng

III. Một số điểm lưu ý khác khi kê khai Hồ sơ:

+ Trường hợp Hộ gia đình thì mức thu nhập chịu thuế được tính cho tất cả các thành viên trong Hộ gia đình, cách tính thuế thu nhập được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính - Mức thu nhập bình quân của Hộ gia đình là tổng mức thu nhập (tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, các khoản thu nhập thường xuyên khác) của các thành viên có thu nhập thường xuyên được kê khai và có xác nhận của đơn vị quản lý chia cho tổng các thành viên của Hộ gia đình.

+ Trường hợp Hộ gia đình đăng ký thì chỉ cần một thành viên trong Hộ gia đình đó thuộc một trong các đối tượng thuộc diện được xét mua/thuê/thuê mua.

IV. Một số điểm cần lưu ý khi đi nộp Hồ sơ:

- Khi nộp Hồ sơ, Chủ đầu tư có trách nhiệm nhận và bảo quản theo Biên bản giao nhận. Trường hợp Hồ sơ chưa hợp lệ, người nhận Hồ sơ có trách nhiệm ghi rõ lý do chưa giải quyết và trả lại cho Khách hàng để thực hiện bổ sung, hoàn chỉnh Hồ sơ. Thời gian nộp lại Hồ sơ tối đa trong vòng 10 (mười) ngày kể từ ngày trả lại hồ sơ (mỗi Khách hàng chỉ được bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ 01 (một) lần).

- Mỗi Hộ gia đình/Cá nhân chỉ được làm duy nhất 01 (một) Hồ sơ. Trường hợp Khách hàng không đủ điều kiện mua tại Dự án/hoặc có nhu cầu khác sẽ được hoàn trả nguyên trạng Hồ sơ theo Biên bản giao nhận đã ký và nêu rõ lý do.

- Đối tượng nộp Hồ sơ phải mang theo Chứng minh thư nhân dân và trực tiếp nộp, ký Giấy biên nhận Hồ sơ tại địa điểm do Chủ đầu tư quy định. Trường hợp người đi nộp không phải là Đối tượng đứng đơn phải có đầy đủ Chứng minh thư nhân dân của các bên liên quan và Giấy Ủy quyền hợp pháp theo quy định của pháp luật.